

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання контрольної роботи
з навчальної дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»

*(для студентів магістратури заочної форми навчання спеціальності 281 –
Публічне управління та адміністрування)*

Харків
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова
2018

Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з навчальної дисципліни «Організаційна культура публічного управління» (для студентів магістратури заочної форми навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Харків нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. В. М. Бабаєв, С.О. Гайдученко. – Харків : ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2018. – 17 с.

Укладачі: д-р наук з держ. упр., проф. В. М. Бабаєв,
д-р наук з держ. упр., проф. С. О. Гайдученко

Рецензент

М. М. Новікова, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедру менеджменту і публічного адміністрування Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова

*Рекомендовано кафедрою менеджменту і публічного адміністрування,
протокол № 1 від 30 серпня 2018 р.*

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Завдання для контрольної роботи за варіантами та вибір певного варіанта.....	6
2 Виконання контрольної роботи. Вимоги до її оформлення.....	13
Список рекомендованих джерел.....	14
Додаток А Приклад оформлення контрольної роботи.....	16
Додаток Б Приклад оформлення змісту.....	17

ВСТУП

Контрольна робота є однією зі складових навчальної діяльності слухача по оволодінню знаннями в області «Організаційної культури публічного управління». Контрольна робота є однією з форм самостійної роботи. Вона свідчить про рівень знань у відповідній області, сприяє розвитку умінь і оволодіння навичками узагальнення та використання передового досвіду в управлінні поведінкою індивіда і групи відповідно до організаційної культури, що відповідає критеріям ефективності діяльності організації, вчить аналізувати і робити висновки.

Метою контрольної роботи є поглиблення та закріплення теоретичних знань, одержаних слухачами, розвиток навичок самостійної, творчої та дослідницької діяльності з певної тематики дисципліни «Організаційна культура публічного управління».

Виконання студентом контрольної роботи з дисципліни проводиться з метою:

- систематизації та закріплення отриманих теоретичних знань;
- поглиблення теоретичних знань відповідно до заданої теми;
- формування умінь застосовувати теоретичні знання при вирішенні поставлених питань;
- формування умінь використовувати довідкову та іншу інформативну літературу.

Відповідно до основних вимог по досліджуваній дисципліні фахівець повинен знати:

- про можливості формування, підтримки і зміни організаційної культури;
- про методи пізнання співробітниками організаційної культури;
- про проблеми та особливості національного в організаційній культурі;
- про методи управління організаційною культурою;
- сучасні методи соціально-економічної діагностики, отримання узагальнених характеристик, агрегування інформації, і її обробки;
- володіти навичками пошуку, збору, систематизації і використання інформації з методами прогнозування розвитку соціально-психологічних процесів в об'єктах управління, оцінки їх стану та перспективи розвитку.

Завдання, які стоять перед слухачем при підготовці і написанні контрольної роботи:

- вивчити основну і додаткову літературу по курсу, знайти і використати в контрольній роботі необхідні матеріали відповідно до обраної теми;

– повно і логічно послідовно викласти матеріал з обраної теми, розкрити основні поняття;

– дати практичні рекомендації по використанню в практиці управління організаційною поведінкою персоналу тих чи інших теоретичних положень;

– сформулювати і викласти своє особисте ставлення до проблем, яких торкається в контрольній роботі, навести приклади з практичної діяльності.

Ключовою вимогою при підготовці контрольної роботи виступає творчий підхід, вміння обробляти і аналізувати інформацію, робити самостійні висновки, обґрунтовувати доцільність і ефективність пропонованих рекомендацій і рішень проблем, чітко і логічно викладати свої думки.

1 ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ ЗА ВАРІАНТАМИ ТА ВИБІР ПЕВНОГО ВАРІАНТУ

Тематика контрольної роботи складена таким чином, що охоплює головні аспекти досліджуваної дисципліни. Вибір номера теми контрольної роботи здійснюється за номером залікової (остання цифра шифру залікової книжки слухача) та першої літери прізвища слухача відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1 – Варіанти контрольної роботи

Перша літера прізвища слухача	Остання цифра шифру залікової книжки слухача									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А – З	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9
И – П	30	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Р – Я	20	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Варіант 1. Поняття організаційної культури та її характеристики

Які функції виконує культура на рівні організації? У чому полягають її особливості? Дайте визначення поняття «організаційна культура». У якому співвідношенні на Ваш погляд знаходяться поняття «культура» і «організаційна культура»? Перелічіть основні ознаки і якості організаційної культури.

Варіант 2. Роль організаційної культури в управлінні сучасною організацією

Як співвідносяться поняття «організаційна культура», «корпоративна культура», «культура управління»? Охарактеризуйте структуру організаційної культури. Яка роль організаційної культури в управлінні сучасною організацією. Специфічні риси організаційної культури.

Варіант 3. Підвищення ефективності управління персоналом організації завдяки формуванню належної організаційної культури

Етапи управління персоналом в організації. Кадрове планування: значення, завдання, принципи. Зв'язок організаційної культури і кадрового планування. Добір і відбір персоналу, відповідність найважливішим критеріям

організаційної культури. Управління трудовою адаптацією та організаційна культура. Проаналізуйте системи оцінки, самооцінки і атестації персоналу організації. Персональний розвиток в організації.

Варіант 4. Цінності як ядро організаційної культури

Дайте визначення цінностей і вкажіть основні шляхи їх формування. Які принципи лежать в основі формування єдиної системи цінностей організації? Хто або що, на Вашу думку, може виступати джерелом формування цінностей організації? У яких документах організації зафіксовані основні організаційні цінності? Перелічіть принципи формування єдиної системи цінностей організації.

Варіант 5. Норми, традиції, ритуали, обряди як елементи організаційної культури

Внутріорганізаційні норми як елемент організаційної культури. Традиції, їх значення для органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Ритуали і обряди, їх значення у організаційній культурі. Культурні форми: символи, мова, оповідання та звичаї. Зовнішній вигляд персоналу у створенні іміджу організації.

Варіант 6. Формування іміджу організації

Імідж організації: поняття і значення. Функція і мета іміджу. Як формується імідж організації, які його складові? Описати сутність внутрішнього і зовнішнього іміджу організації. Імідж керівника і його вплив на імідж організації.

Варіант 7. Комунікаційна система як елемент організаційної культури

Що таке комунікації та комунікаційна система? Розглянути типи організаційних комунікацій і способи управління ними. Вказати вплив організаційної структури на комунікації. Описати принципи та підходи до побудови ефективних ділових комунікацій в організації. Сутність і роль неформальних комунікацій. Перелічіть задачі системи інформування. Навіщо потрібен зворотній зв'язок?

Варіант 8. Стиль управління та організаційна культура

Що таке стиль управління? Які бувають стилі управління? Фактори, що впливають на стиль управління. Чи впливає стиль управління на організаційну культуру? Вплив стилю управління на соціально-психологічний клімат організації.

Варіант 9. Принципи і методи формування організаційної культури

Які існують підходи до формування організаційної культури? Які фактори впливають на формування організаційної культури? Основні джерела формування культури організації. Перелічіть принципи формування організаційної культури. Які основні етапи формування організаційної культури? Розкрийте зміст кожного етапу. Описати шляхи формування організаційної культури за Е. Шейном. Які методи формування організаційної культури існують. Проаналізувати особливості формування культури в організаціях, які тільки створюються, та в зрілих організаціях. Яким чином засновники й лідери організацій впливають на процес формування культури?

Варіант 10. Принципи і методи підтримання організаційної культури

Назвіть методи підтримання організаційної культури в організації. Які фактори впливають на організаційну культуру. Соціально-психологічний клімат як складова організаційної культури.

Варіант 11. Роль лідерства в побудові, впровадженні та розвитку організаційної культури

Дайте визначення поняття «лідерство», охарактеризуйте сутність лідерства з точки зору влади і впливу. Які ключові компетенції лідера в організації? Порівняйте поняття «лідерство» і «авторитет». Роль лідера у формуванні та розвитку організаційної культури органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Варіант 12. Методи зміни організаційної культури

Зміни в організації: поняття, значення, види. Управління змінами в організації. Розкрийте сутність внутрішніх і зовнішніх змін. Елементи внутрішнього і зовнішнього середовища організації. Перелічіть фактори, що визначають зміни організаційної культури. Розкрийте зміст кожного фактора. Наведіть приклади впливів конкретних факторів на організацію.

Варіант 13. Вплив організаційної культури на організаційну ефективність

Поняття ефективності в управлінні. Моделі впливу організаційної культури на організаційну ефективність і конкурентоздатність (Модель Сате, Модель Питерса – Уотермана, Модель Парсонса, Модель Квіна – Рорбаха, Модель Д. Денісона). Які показники ефективності організаційної культури існують.

Варіант 14. Фактори, що впливають на особливості організаційної культури

Як ви вважаєте, чому кожна організація має унікальну організаційну культуру? Як виникають особливості організаційної культури? Які фактори впливають на особливості організаційної культури? Розкрийте зміст всіх факторів. Наведіть приклади зовнішніх і внутрішніх факторів, що впливають на особливості організаційної культури. Чи впливає на організаційну культуру структура робочої сили, соціальний, віковий, кваліфікаційний склад? Вплив національної культури і традицій на організаційну культуру.

Варіант 15. Вплив національної культури на організаційну культуру органів державної влади та органів місцевого самоврядування

Національна культура, її вплив на культуру організації. Які передумови формування організаційної культури вітчизняних організацій? Перелічіть головні цінності організаційної культури вітчизняних організацій. Чому необхідно вивчати організаційну культуру на макрорівні? У чому полягає основна відмінність української ділової культури від ділової культури країн Заходу і Сходу? Вплив релігії та національного менталітету на організаційну культуру.

Варіант 16. Особливості організаційної культури органів державної влади та органів місцевого самоврядування

Організаційна культура в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування. Вплив організаційної культури державної служби на формування іміджу державного службовця. Етичний кодекс організації та його значення.

Варіант 17. Поняття і види субкультур

Що таке субкультура? За якими критеріями виділяються субкультури? Перелічіть складові і ознаки субкультури. Закономірності розвитку субкультури. Що таке контркультура? При яких умовах в організації виникають контркультури? Види контркультур.

Варіант 18. Типологія організаційних культур

Типологія організаційних культур. Характеристика основних типів. Розкрийте сутність типологій Г. Хофштеда, Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди, Р. Акоффа, М. Бурке, С. Ханді, У. Оучі, К. Кемерона і Р. Куинна. Який тип організаційної культури найбільш ефективний у екстремальній ситуації? У стані кризи? У період розквіту організації?

Варіант 19. Зміст і показники аналізу організаційної культури

Зміст і показники аналізу організаційної культури. У чому полягають особливості організаційної культури як об'єкту дослідження? Показники аналізу організаційної культури. Характеристики і параметри організаційної культури. Назвіть основні методи вивчення організаційної культури різними соціогуманітарними дисциплінами.

Варіант 20. Організаційна культура і основні кадрові технології

Взаємозв'язок організаційної культури і кадрових технологій. Добір і відбір персоналу, трудова адаптація новопризначених службовців, системи оцінювання, кар'єрний ріст. Чому саме у рамках організаційної культури відбувається формування критеріальної основи діяльності персоналу організації?

Варіант 21. Організаційна культура і мотивація персоналу державної служби

Охарактеризуйте організаційну культуру як об'єкт управління. З якою метою керівники підприємств прагнуть здійснювати управлінський вплив на організаційну культуру? Системи мотивації у різних оргкультурах. Назвіть основні мотиватори і стимули, «працюючі» у організаціях з різним типом культур.

Варіант 22. Управління організаційною культурою

З яких етапів складається процес управління організаційною культурою організації? Які методи підтримання організаційної культури вам відомі? Хто несе відповідальність за підтримання бажаної організаційної культури?

Варіант 23. Зарубіжний досвід управління організаційною культурою організації

Зарубіжний досвід управління організаційною культурою організації. Особливості організаційної культури у зарубіжних моделях управління. Українська ділова культура - частина світової ділової культури.

Варіант 24. Організаційна культура і життєвий цикл організації

Взаємозв'язок між організаційною культурою та життєвим циклом організації. Завдання з підтримки і розвитку організаційної культури на різних стадіях життєвого циклу організації. У чому, на ваш погляд, полягає значення місії організації? Як співвідносяться між собою цінності, цілі, місія організації?

Варіант 25. Формування робочих команд

Виділити основні аспекти поняття «команда», її відмінності і переваги у порівнянні з робочою групою. Дати характеристику якостям ефективної командної роботи і проблемам, що можуть виникати в команді. Підходи до формування команд.

Варіант 26. Соціально-психологічний клімат як елемент організаційної культури

Вплив організаційної культури на адаптацію новопризначених керівників, мотивацію, соціально-психологічний клімат колективу державних службовців та задоволеність працею. Формування сприятливого соціально-психологічного клімату в організації. Виявити основні передумови виникнення конфліктів в організації, їх наслідки, а також різні види конфліктів.

Варіант 27. Формування організаційної культури в органах державної влади та органах місцевого самоврядування

Формування організаційної культури сучасної організації. Основні елементи організаційної культури. Організаційна культура та організаційна структура органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Варіант 28. Організаційна культура як основа управління організаційною поведінкою

Функції організаційної культури. Формування, підтримання і зміна організаційної культури. Цінність організаційної культури у практиці управління організаційною поведінкою персоналу.

Варіант 29. Організаційна культура і організаційна структура

Поняття і принципи побудови організаційних структур. Типи організаційних структур. Описати бюрократичну та органічну організаційні структури; розглянути особливості поведінки персоналу для кожного з типів.

Варіант 30. Моделі впливу організаційної культури на організаційну ефективність

Моделі впливу організаційної культури на організаційну ефективність і конкурентоздатність (Модель Сате, Модель Питерса – Уотермана, Модель Парсонса, Модель Квіна – Рорбаха, Модель Д. Денісона). За допомогою чого можна оцінити вплив організаційної культури на організаційну ефективність?

2 ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ. ВИМОГИ ДО ЇЇ ОФОРМЛЕННЯ

Контрольна робота складається з наступних обов'язкових розділів: зміст, вступ, основна частина, висновок, список використаної літератури, додатки.

Зміст (план) контрольної роботи включає назви параграфів із зазначенням сторінок, з яких вони починаються. Розділи плану повинні повністю відповідати заголовкам параграфів в тексті роботи. Кожен розділ контрольної роботи слід починати з нового аркуша.

У вступі викладається мета і завдання роботи, формулюється проблема, коротко описується структура роботи.

Основна частина роботи, розділена на параграфи, повинна містити повну і конкретну інформацію з даної теми. Вона носить загальнотеоретичний характер. При цьому слід широко використовувати статистичну інформацію, аналітичні матеріали спеціальних агентств, дані конкретних організацій. Слід навести приклади, що розкривають формулювання загальних положень з конкретного питання, а також таблиці і схеми, що пояснюють окремі положення.

У висновку наводяться короткі висновки, що характеризують результат самостійного вивчення теми. Бажано, щоб слухач чітко висловив власну думку щодо запропонованих аспектів роботи.

В кінці роботи наводиться перелік використаної літератури, складений в алфавітному порядку (близько 8 – 10 літературних джерел). Він повинен бути оформлений у відповідність до загальноприйнятих бібліографічних стандартів. У список включаються тільки ті джерела, які використовувалися при підготовці контрольної роботи та на які є посилання в основній частині роботи.

Сторінки повинні бути пронумеровані. Загальна нумерація сторінок контрольної роботи починається з титульного аркуша, проте номер на ньому не ставиться. Приблизний обсяг роботи – 15 – 20 сторінок друкованого тексту формату А4.

Зміст роботи оцінюється за такими основними критеріями: грамотність, логіка у викладі, критичний аналіз пропонованого матеріалу, наявність висновків, відповідність мовного оформлення тексту наукового стилю викладу, самостійність в підборі і використанні додаткових джерел. Не допускається пряме переписування текстів з джерел без цитування та відповідних посилань.

Приклад оформлення контрольної роботи та змісту подано у додатках А і Б.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Андреева И. В. Организационная культура : учеб. пособие / И. В. Андреева, О. Б. Бетина. – СПб. : СПбГИЭУ, 2010. – 294 с.
2. Асаул А. Н. Культура организации : проблемы формирования и управления / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, П. Ю. Ерофеев, М. П. Ерофеев. – СПб. : Гуманистика, 2006. – 203 с.
3. Бабаєв В. М. Організаційна культура керівника : Навч. посіб. для спеціальності «Адміністративний менеджмент» / В. М. Бабаєв, Н. В. Шаронова. – Харків : НТУ «ХПІ», 2005. – 260 с.
4. Безверхнюк Т. М. Європейські стандарти врядування на регіональному рівні : монографія / Т. М. Безверхнюк, С. Є. Саханенко, Е. Х. Топалова / за заг. ред. Т. М. Безверхнюк. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2008. – 328 с.
5. Гайдученко С. О. Організаційна культура у контексті публічного управління : монографія / С. О. Гайдученко. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2016. – 344 с.
6. Гончарук Н. Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України : теорія та практика : монографія / Н. Т. Гончарук. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2012. – 344 с.
7. Державне управління: філософські, світоглядні та методологічні проблеми : монографія / за ред. В. М. Князева ; кол. авт. : В. М. Князєв, І. Ф. Надольний, М. І. Мельник та ін. – Київ : НАДУ – Міленіум, 2003. – 320 с.
8. Дрешпак В. М. Знаки та символи в державному управлінні : монографія / В. М. Дрешпак. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2010. – 338 с.
9. Камерон К. Диагностика и изменение организационной культуры / К. Камерон, Р. Куинн ; пер. с англ.; под ред. И.В. Андреевой. – СПб. : Изд-во «Питер», 2001. – 320 с.
10. Карташова Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломандина. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 220 с.
11. Козаков В. М. Становлення та розвиток соціально-ціннісних засад державного управління в Україні : монографія / В. М. Козаков. – Вид-во НАДУ. – К., 2008. – 446 с.
12. Корпоративна культура : навч. посібник / [Г. Л. Хаєт, О. Л. Єськов, Л. Г. Хаєт та ін.] ; під заг. ред. Г. Л. Хаєта. – Київ : Центр навчальної літератури, 2003. – 403 с.
13. Ліпенцев А. В. Розвиток лідерства у органах публічної влади у контексті завдань надання якісних адміністративних послуг : теоретичний та методологічний аспект [Електронний ресурс] / А. В. Ліпенцев // Демократичне врядування : наук. вісн. – 2013. – Вип. 12.– Режим доступу :

<http://www.lvivacademy.com/visnik12/fail/Lipentsev.pdf>.

14. Радченко О. В. Ціннісна система суспільства як механізм демократичного державотворення : монографія / О.В. Радченко – Харків : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2009. – 380 с.

15. Рачинський А. П. Організаційна культура і стратегічне управління персоналом : особливості взаємозв'язку [Електронний ресурс] / А. П. Рачинський. – Режим доступу : <http://www.academy.gov.ua/ej/ej5/txts/07rappov.htm>.

16. Стеклова О. Е. Организационная культура : учебное пособие / О. Е. Стеклова. – Ульяновск : УлГТУ, 2007. – 127 с.

17. Суший О. Культура державного управління: сутність, складові та тенденції розвитку [Електронний ресурс] / О. Суший // Вісник НАДУ «Філософія, методологія, теорія та історія державного управління». – Режим доступу : http://nads.gov.ua/Unadu_2012_4_7.pdf.

18. Тихомирова О. Г. Организационная культура : формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. – Спб. : СПбГУ ИТМО, 2008. – 154 с.

19. Шейн Э. Организационная культура и лидерство / Э. Шэйн ; пер. с англ. под ред. Т. Ю. Ковалевой. 3-е изд. – Спб. : Питер, 2007. – 338 с.

ДОДАТОК А
Приклад оформлення контрольної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет міського господарства
імені О. М. Бекетова
Факультет менеджменту
Кафедра менеджменту і публічного адміністрування

КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з навчальної дисципліни «Організаційна культура публічного управління»
варіант _____

Виконав (ла)
студент (ка) ____ курсу,
групи _____

К. Ю. Григоровська

(підпис, дата)

Перевірила
Д-р наук з держ.упр., доц.

С. О. Гайдученко

(підпис, дата)

Харків – 20__

ДОДАТОК Б
Приклад оформлення змісту

ЗМІСТ

Вступ.....	
1 (Назва питання).....	
2 (Назва питання).....	
3 Практичне завдання.....	
Список використаних джерел.....	

Виробничо-практичне видання

Методичні рекомендації
до виконання контрольної роботи
з навчальної дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»

*(для студентів магістратури заочної форми навчання спеціальності
281 – Публічне управління та адміністрування)*

Укладачі: **БАБАЄВ** Володимир Миколайович
ГАЙДУЧЕНКО Світлана Олександрівна

Відповідальний за випуск *М. М. Новікова*

За авторською редакцією

Комп'ютерне верстання *С. О. Гайдученко*

План 2018, поз. 324 М

Підп. до друку 24.09.2018. Формат 60 × 84/16.
Друк на ризографі. Ум. друк. арк. 0,6.
Тираж 50 пр. Зам. №

Видавець і виготовлювач:
Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.
Електронна адреса: rectorat@kname.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК № 5328 від 11.04.2017.